

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ติดต่อและผู้รับเอกสาร บัตร"เชลล์การ์ด" และผู้ใช้งานเชลล์การ์ดออนไลน์

วันที่

เนื่องด้วย (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....

รหัสลูกค้า.....เบอร์ติดต่อกลับ.....ประสงค์ขอให้ทางแผนกเชลล์การ์ดดำเนินการ

1.เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ติดต่อและผู้รับเอกสาร

2.เปลี่ยนข้อมูลผู้ใช้งานหลักเชลล์การ์ดออนไลน์

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ติดต่อและผู้รับเอกสาร

จากเดิม ชื่อ ขอเปลี่ยนเป็นชื่อใหม่

ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

อีเมลแอดเดรส :

2. เปลี่ยนข้อมูลผู้ใช้งานหลักเชลล์การ์ดออนไลน์ ของรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) :

จากเดิม

ชื่อผู้ใช้งานหลัก : E-mail :

เปลี่ยนใหม่เป็น

ชื่อผู้ใช้งานหลัก : E-mail :

และขอให้เชลล์กำหนดข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้งาน ดังนี้

RESET PASSWORD (รหัสผ่านใหม่)

เพิ่มฟังก์ชัน E-invoice (ใบแจ้งหนี้อิเล็กทรอนิกส์)

เพิ่มฟังก์ชัน Card Deck (ส่งบัตรผ่านระบบออนไลน์)

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

(with Company /
Partnership 's seal)

ลงชื่อผู้แจ้ง

(.....)